

合カギ発行手順(ゲストキー)①

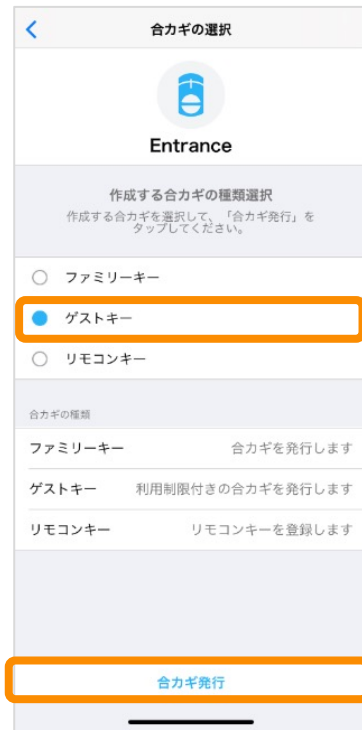
ゲストキーを発行するロック名が表示されていることを確認
下の右から2番目の合カギをタップ



合カギを作成するをタップ



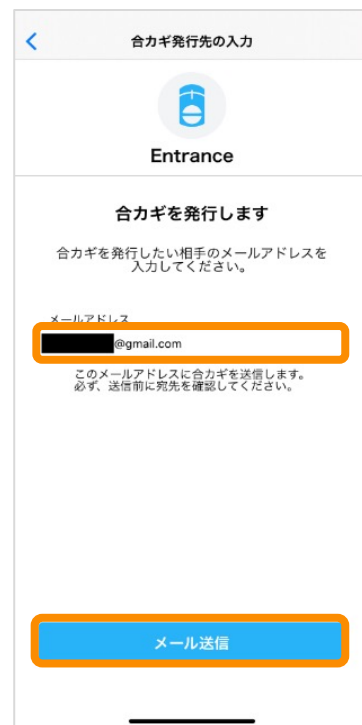
ゲストキーをタップで選択し、合カギ発行をタップ



合カギ発行期間を設定しない場合は、そのまま合カギの発行をタップ
合カギ発行期間を設定する場合は、利用期間を設定するをタップ

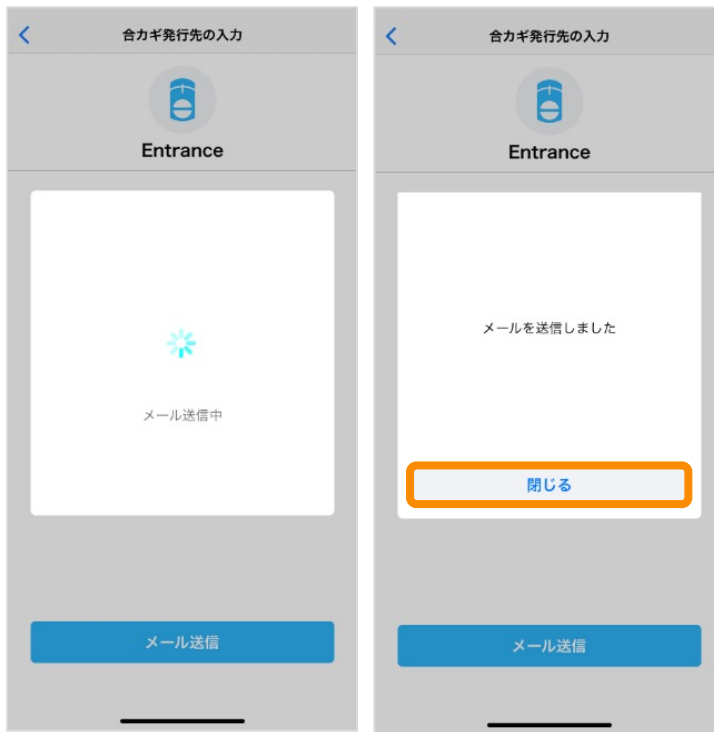


合カギを発行する相手の“ユーザー登録”に使用したメールアドレスを入力し、メール送信をタップ



合カギ発行手順(ゲストキー)②

閉じるをタップ



ゲストキー発行完了
受取待ちの合カギが"なし"→"1"
もしくは発行前の表示+1と
なっていることを確認



ゲストキーが"未登録"→"1"
もしくは発行前の表示+1となっ
ていていることを確認
受取待ちの合カギが"1"→"なし"
もしくは発行前の表示-1となっ
ていていることを確認



※発行先が合カギ受け取り後に画面切り替え必要

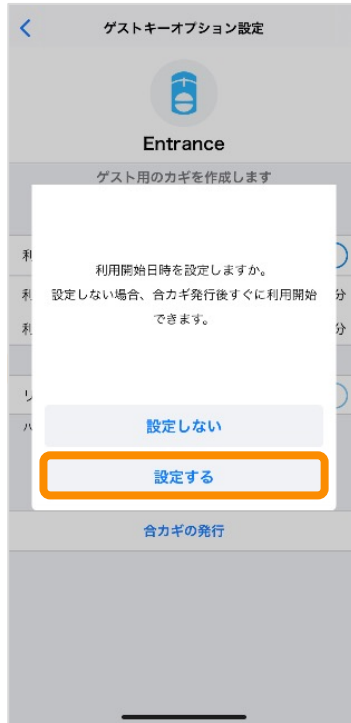
合カギ発行手順(ゲストキー)③

◆利用期間を設定する場合①

利用開始日時をタップ



設定するをタップ



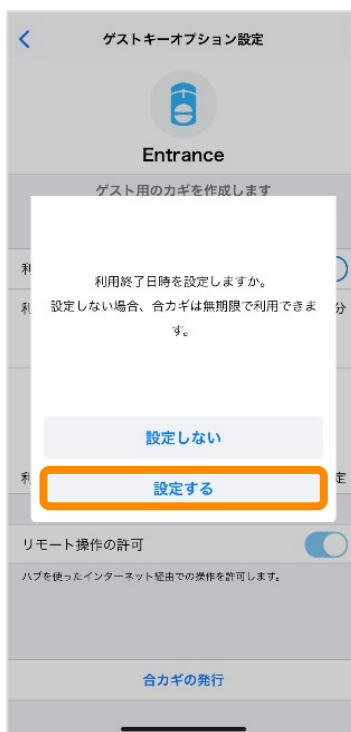
日時表示をスワイプし、
希望の開始日時にする



利用終了日時をタップ



設定するをタップ



日時表示をスワイプし、
希望の終了日時にする



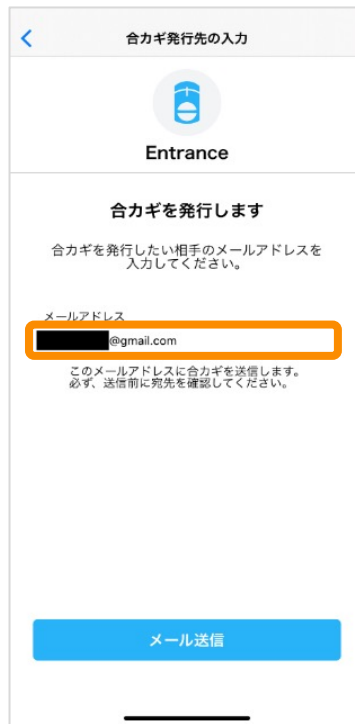
合カギ発行手順(ゲストキー)④

◆利用期間を設定する場合②

合カギの発行をタップ



合カギを発行する相手のメールアドレスを入力し、メール送信をタップ



閉じるをタップ



ゲストキー発行完了
受取待ちの合カギが"なし"→"1"
もしくは発行前の表示+1と
なっていることを確認



ゲストキーが"未登録"→"1"
もしくは発行前の表示+1となっ
ていることを確認
受取待ちの合カギが"1"→"なし"
もしくは発行前の表示-1となっ
ていることを確認

